

Số: 93 /KH-THPTLC

Đông Triều, ngày 02 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 4 NĂM HỌC 2025 - 2026

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2026

- Tổ chức thành công các hoạt động có ý nghĩa chào mừng 95 năm ngày thành lập đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh.

- Thực hiện xong đợt kiểm tra theo Quyết định số 190/QĐ-SGDĐT ngày 03/3/2026 của Giám đốc Sở GDĐT Quảng Ninh về việc Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học tại trường THPT Lê Chân.

- Giáo viên đại diện các nhóm bộ môn tham gia Hội thảo chuyên môn liên trường tại trường THPT Chuyên Hạ Long-10/10 bộ môn.

- Hoàn thành khảo sát chất lượng khối 12 trực tuyến theo kế hoạch của sở GD-100% học sinh thực hiện thành công.

- Hoàn thành kiểm tra giữa kỳ 2.

- Hoàn thành hoạt động TNHN ngoài nhà trường cho học sinh khối 10, 11.

- Hoàn thành khảo sát năng lực tiếng Anh đối với khối 10 và khối 12.

II. PHƯƠNG HƯỚNG CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN THÁNG 4 NĂM 2026

1. Hoạt động Dạy học

- Tiếp tục ổn định nền nếp, kỷ cương trong các tiết học, ra/vào lớp đúng giờ. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học, thời khóa biểu, ghi sổ đầu bài đúng, đủ.

- Tăng cường nâng cao chất lượng giờ dạy chính khóa buổi sáng. Tích cực đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá, tăng cường sử dụng thiết bị dạy học và ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số.

- Thực hiện thao giảng và sinh hoạt chuyên môn theo hướng NCBH theo kế hoạch của tổ chuyên môn, gửi lịch thao giảng tháng 4/2026 về chuyên môn nhà trường trước ngày **12/4/2026**.

- Tổ chức dạy bù các ngày nghỉ lễ và hoạt động chung của nhà trường đảm bảo tiến độ chương trình.

- Tiếp tục chăm sóc khảo và hoàn thành điểm giữa kỳ 2 trên SMAS trước ngày **5/4/2026**. (Giáo viên bộ môn tự bố trí kiểm tra bù các học sinh chưa tham gia kiểm tra giữa kỳ 2)

- Khối 12 các hoàn thành kiểm tra cuối học kỳ 2 trước ngày **30/4/2026**- Nhóm trưởng nộp ma trận, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm, biên bản duyệt đề trước ngày **20/04/2026**.

- Thực hiện công văn số 504/SGDDĐT-GDPT ngày 10/02/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo V/v tăng cường công tác quản lý và tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh. Các nhóm chuyên môn thực hiện dạy học buổi 2 theo kế hoạch và thời khóa biểu (*Giáo viên nhận Sổ ghi đầu bài buổi 2 tại văn phòng nhà trường*).

- Các tổ chuyên môn thống kê số giờ lao động mà CB, GV trong tổ đã thực hiện tính hết ngày ngày **30/4/2026**, từ đó đề xuất điều chỉnh phân công lao động trong tổ/nhóm chuyên môn, không để hiện tượng thừa giờ bất hợp lý.

2. Công tác ôn thi tốt nghiệp 12

- Tăng cường quản lý nề nếp, ý thức học sinh và nâng cao chất lượng các giờ ôn thi tốt nghiệp THPT cho học sinh lớp 12.

- Thực hiện thi thử theo lịch của Sở GDĐT Quảng Ninh vào ngày 10, 11/4/2026. Các nhóm bộ môn chấm thi, đánh giá chất lượng và đề xuất giải pháp phù hợp để cải tiến chất lượng- nộp báo cáo về chuyên môn nhà trường trước ngày 15/4/2026.

- Tổ chức Hội nghị “Nâng cao chất lượng thi TN THPT năm 2026” vào ngày 16/4/2026.

3. Sáng kiến kinh nghiệm

Thực hiện theo Hướng dẫn số 653/QĐ-SGDĐT ngày 26/4/2025 của Sở GDĐT Quảng Ninh về “V/v hướng dẫn quy định xét, công nhận sáng kiến và xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài KH&CN, đề án khoa học, công trình KH&CN”- gọi tắt là công văn số 653.

Các đồng chí tổ trưởng thu **Hồ sơ sáng kiến** kinh nghiệm của tổ viên (mỗi đồng chí gồm: 02 bộ bản giấy và tệp tin điện tử file PDF và word) và **Danh sách tổng hợp các sáng kiến** (bản mềm) của tổ theo mẫu gửi kèm công văn số 653 nộp về chuyên môn nhà trường chậm nhất ngày **17/4/2026**.

4. Chuyên đề cấp trường

Thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường và Kế hoạch triển khai khung năng lực số cho học sinh năm học 2025- 2026 Tổ Tự nhiên 1 chủ trì thực hiện 01 chuyên đề/hoạt động trải nghiệm cấp trường cho học sinh gắn với giáo dục STEM, trí tuệ nhân tạo (AI), Internet vạn vật (IoT), thực tế ảo (VR),... vào ngày **20/4/2026**. (*Mỗi lớp khối 10, 11 đăng ký từ 01 đến 02 sản phẩm STEM/phần mềm tham gia chuyên đề- GVCN phối*

hợp cùng GVBM dạy STEM buổi 2 hướng dẫn học sinh hoàn thành sản phẩm).

5. Kiểm tra chuyên môn giáo viên lần 2

- Thực hiện theo Quyết định, Kế hoạch kiểm tra nội bộ.

6. Xây dựng học liệu số

Các tổ đơn đốc thành viên hoàn thành và nộp các video bài giảng đúng quy định tại công văn số 726/SGDĐT-GDPT ngày 09/03/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh “về việc xây dựng và đóng góp video bài giảng vào kho học liệu số dùng chung của ngành Giáo dục”, lập danh sách các video bài giảng (bản mềm) của tổ nộp về chuyên môn nhà trường trước ngày **15/4/2026** (cung cấp đường link cho tổ thẩm định). Nhà trường tổ chức thẩm định các video bài giảng có chất lượng tốt nhất ở mỗi bộ môn nộp về Sở GD.

7. Tư vấn tuyển sinh

Nhà trường phối hợp với Trung tâm Ecoach Classup thực hiện tư vấn tuyển sinh và định hướng nghề nghiệp năm 2026 cho học sinh nhà trường vào ngày 13/4/2026.

8. Tham gia các cuộc thi

Đoàn TN phối hợp với giáo viên bộ môn Tin học nhà trường tích cực ôn tập, động viên và hỗ trợ 07 học sinh tham gia Hội thi Tin học trẻ cấp phường, cấp tỉnh-bảng C dành cho học sinh THPT.

Các tổ bộ môn lựa chọn sản phẩm tham gia cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng các cấp dự kiến tổ chức vào tháng 4, tháng 5/2026.

III. TỔ CHỨC VÀ THỰC HIỆN

1. Các đồng chí Tổ trưởng chuyên môn chủ động chỉ đạo tổ chuyên môn thực hiện theo đúng kế hoạch của nhà trường;

2. Các tổ chức đoàn thể phối hợp với chuyên môn nhà trường tổ chức các hoạt động để thúc đẩy việc tăng cường kỹ cương nề nếp dạy và học của nhà trường;

Mọi vấn đề vướng mắc báo cáo lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn và giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- BLD;
- TTCM;
- Lưu: VT.



Phạm Bằng Việt